

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ П.А.Чернов  
**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе**  
на 2025-2026 уч.год МБОУ-Большенирсинская СОШ Тюлячинского района РТ

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                                     | Ответственные                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь                                  | Дирекция                                                 |
| 2.  | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о госу-дарств.аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- отчеты за запланированную работы по антикоррупционной деятельности; | Октябрь                                   | Зам. директора по УР и ВР                                |
| 3.  | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь                                  | Зам. директора по ВР                                     |
| 4.  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь<br><br>Февраль                    | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5.  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                            | Зам. директора по ВР                                     |
| 6.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По мере поступления заявлений и обращений | Директор                                                 |
| 7.  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.                                                                                                                                                                                             | Ноябрь<br>ноябрь                          | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
| 8.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в полугодие                         | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в четверти                          | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь<br>март                          | Зам. директора по УР, ВР<br>Классные руководители        |
| 11. | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | апрель                                    | Классные руководители                                    |

|     |                                                                                                                                  |                          |                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|     | угроза для демократического государства»                                                                                         |                          |                                    |
| 12. | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.                                                  | апрель                   | Классные руководители              |
| 13. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции                                            | декабрь                  | Классные руководители              |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание при директоре)                | февраль                  | Директор                           |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)                                           | март                     | Директор                           |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы                               | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УР, ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий                                                     | 2 раза в год             | Комиссия                           |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май                      | Комиссия                           |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции                                                                                     | май                      | Зам. директора по ВР               |
| 20. | Участие обучающихся школы и педагогических работников в различных конкурсах, конференциях, посвященных антикоррупционной работе  | В течение года           | Комиссия                           |
| 21. | Провести в школе неделю антикоррупционной работы в рамках Международного дня противодействия коррупции                           | Декабрь                  | ЗДВР                               |